

«УТВЕРЖДЕНО»

Правлением Ассоциации «ЭССИ»

Протокол № 1 от «13» апреля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ
АССОЦИАЦИИ ЭКСПЕРТОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ
СОЦИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ЭКСПЕРТНОЕ
СООБЩЕСТВО СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ»**

г. Астрахань
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет Ассоциации экспертов и специалистов социальной деятельности «Экспертное сообщество социальных инициатив» (далее – «Экспертный совет») является постоянно действующим экспертным органом при Ассоциации экспертов и специалистов социальной деятельности «Экспертное сообщество социальных инициатив» (далее – «Ассоциация»), созданным для формирования консолидированной позиции делового, экспертного и научного сообществ по вопросам профессиональной деятельности в социальной сфере, направленной на развитие и совершенствование качества социальной деятельности в Российской Федерации.

1.2. Деятельность Экспертного совета осуществляется на принципах добровольности, гласности и самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции. Порядок деятельности Экспертного совета определяется настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением. Члены Экспертного совета обязаны ознакомиться с настоящим Положением.

1.4. Члены Экспертного совета принимают участие в деятельности Экспертного совета на общественных началах.

1.5. Положение об Экспертном совете утверждается Общим собранием учредителей Ассоциации. Изменения и дополнения к настоящему Положению и иные документы, регламентирующие работу Экспертного совета, утверждаются Общим собранием учредителей Ассоциации.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета, подготовку и проведение его заседаний осуществляет Ассоциация совместно с секретарем Экспертного совета.

2. Целеполагание и направления деятельности Экспертного совета

2.1. Целью деятельности Экспертного совета является формирование единой независимой экспертной платформы в социальной сфере для консолидации усилий делового, экспертного и научного сообществ, а также институтов развития социальной деятельности.

2.2. Достижение цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляется посредством:

- 1) оказания экспертного содействия Ассоциации в научной, проектной, экспертной, информационной и иных видах деятельности;
- 2) участия в выработке, а также публичном обсуждении стратегических инициатив по развитию профессиональной деятельности в социальной сфере;
- 3) участия в проведении исследований в социальной сфере;
- 4) участия в выработке и реализации приоритетных проектов Ассоциации;
- 5) участия в процессе проведения экспертизы социальных инициатив;
- 6) участия в проведении регулярных стратегических экспертных сессий по вопросам социальной деятельности на федеральном, межрегиональном (в пределах отдельных федеральных округов) и региональном уровнях;

- 7) участия в подготовке и сопровождении социальных проектов;
- 8) участия в публичных мероприятиях, направленных на развитие сферы социальной деятельности, в том числе в проведении экспертных дискуссий, а также образовательных программ, реализуемых Ассоциацией;
- 9) участия в формировании рейтингов (независимая оценка) участников социальных проектов;
- 10) проведения анализа состояния правовой базы и подготовки предложений по развитию правового регулирования в социальной сфере;
- 13) участия в выработке предложений по устранению необоснованных административных барьеров для осуществления социальной деятельности при реализации (подготовке к реализации) социальных проектов.

3. Состав Экспертного совета и порядок его формирования

3.1. Экспертный совет состоит из Председателя Экспертного совета, заместителя Председателя Экспертного совета, секретаря Экспертного совета и экспертов (до 100 человек), вместе именуемых членами Экспертного совета.

3.2. Первый состав Экспертного совета утверждается Правлением Ассоциации. В последующем изменения в составе Экспертного совета осуществляются на основании решений Председателя Экспертного совета в порядке, установленном настоящим Положением.

3.3. Председатель Экспертного совета, заместитель Председателя Экспертного совета и секретарь Экспертного совета избираются из числа членов Экспертного совета на его первом заседании сроком на один год. При этом члены Экспертного совета, Председатель Правления Ассоциации вправе инициировать рассмотрение Экспертным советом вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя Экспертного совета, его заместителя, секретаря Экспертного совета и о назначении новых лиц на указанные должности.

3.4. Членами Экспертного совета могут являться граждане Российской Федерации и иностранные граждане, достигшие возраста 18 лет и имеющие высокий уровень компетенции в сфере, связанной с уставной деятельностью Ассоциации (далее – «Кандидатура», «Кандидат»).

3.5. Членами Экспертного совета не могут являться лица, чье участие в работе Экспертного совета ограничено существующими соглашениями с работодателем.

3.6. Кандидатуры могут предлагаться учредителями Ассоциации, членами Правления Ассоциации, Генеральным директором Ассоциации, членами Экспертного совета, а также вправе выдвигаться в порядке самовыдвижения. Предложения о включении Кандидатуры в состав Экспертного совета направляются Председателю Правления Ассоциации.

3.7. Включение Кандидатур в состав Экспертного совета производится на основании:

- 1) анкеты установленного образца (Приложение № 1 к настоящему Положению), заполненной Кандидатом (с письменным подтверждением согласия на включение в состав Экспертного совета) и представленной для рассмотрения в Экспертный совет;
- 2) согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению), заполненным Кандидатом;

3) решения Председателя Экспертного совета о включении Кандидатуры в состав Экспертного совета принятого по итогам голосования членов Экспертного совета, которое оформляется по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.8. Лицо, имеющее намерение войти в состав Экспертного совета, направляет в адрес Председателя Правления Ассоциации заявление с приложением документов, указанных в пп. 1) и 2) п. 3.7 настоящего Положения.

3.9. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения указанных в п. 3.8 документов, Председатель Правления Ассоциации принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании Кандидатуры для ее включения в состав Экспертного совета;
- 2) о нецелесообразности включения Кандидатуры в состав Экспертного совета.

3.10. В случае принятия решения, указанного в пп. 2) п. 3.9 Положения, Председатель Правления Ассоциации вправе направить Кандидату письменный отказ во включении в состав Экспертного совета.

3.11. В случае принятия решения, указанного в пп. 1) п. 3.9. Положения, Председатель Правления Ассоциации в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление в адрес Председателя Экспертного совета с приложением документов, указанных в п. 3.7.

3.12. Председатель Экспертного совета в течении 30 календарных дней со дня получения указанных в п. 3.11 уведомления и документов инициирует проведение заседания Экспертного совета для рассмотрения вопроса о включении Кандидатуры в состав Экспертного совета. Рассмотрение членами Экспертного совета вопросов о включении Кандидатуры в состав Экспертного совета и оформление их результатов осуществляются в порядке, установленном разделом 5 Положения.

3.13. Решение Председателя Экспертного совета о включении в состав Экспертного совета оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется сопроводительным письмом в адрес Кандидатуры, второй – в адрес Председателя Правления Ассоциации. В адрес Кандидатуры одновременно с решением и уведомлением также может быть направлена выписка из протокола заседания Экспертного совета, на основании которого принято решение о включении в Экспертный совет, или заверенная Ассоциацией копия такого протокола.

3.14. Принятые решения о включении в Экспертный совет подлежат сплошному учету, который осуществляется Ассоциацией совместно с секретарем Экспертного совета.

3.15. В случае, если по итогам голосования членами Экспертного совета принято решение об отказе во включении в Экспертный совет, Председателем Экспертного совета в адрес Кандидатуры и Председателя Правления Ассоциации направляются соответствующие письма-уведомления.

3.16. По предложению учредителей Ассоциации, членов Правления Ассоциации, Генерального директора Ассоциации на рассмотрение Экспертного совета может быть вынесен вопрос об исключении члена Экспертного совета из его состава.

3.17. Предложение об исключении лица из состава Экспертного совета оформляется в письменной форме и должно содержать описание оснований его инициации.

3.18. Предложение об исключении лица из состава Экспертного совета рассматривается на его заседании, по итогам которого принимается соответствующее решение, подлежащее оформлению в установленном настоящим Положением порядке.

4. Права и обязанности членов Экспертного совета

4.1. Члены Экспертного совета имеют право:

- 1) своевременно получать полную и актуальную информацию, связанную с деятельностью Экспертного совета;
- 2) иметь доступ к результатам мониторинга публикаций средств массовой информации по вопросам социальной деятельности, проводимого Ассоциацией;
- 3) лично участвовать в работе Экспертного совета;
- 4) вносить предложения по направлениям работы Экспертного совета;
- 5) предлагать Кандидатуры в состав Экспертного совета;
- 6) давать заключения по вопросам, рассматриваемым Экспертным советом;
- 7) выступать на различных мероприятиях в качестве члена Экспертного совета;
- 8) использовать материалы Экспертного совета, в том числе при решении своих основных профессиональных задач (при условии обязательного указания на факт подготовки материалов в рамках деятельности Экспертного совета);
- 9) выйти из состава Экспертного совета на основании письменного заявления;
- 10) осуществлять иные полномочия в пределах своей компетенции.

4.2. Члены Экспертного совета обязаны:

- 1) лично участвовать в деятельности Экспертного совета;
- 2) не разглашать информацию, которая стала известна в связи с участием в деятельности Экспертного совета, и которая не подлежит разглашению;
- 3) предоставлять Ассоциации информацию, непосредственно связанную с деятельностью в качестве члена Экспертного совета, в пределах своей компетенции;
- 4) осуществлять взаимодействие с иными членами Экспертного совета при решении текущих задач, требующих принятия коллективных решений.

4.3. Члены Экспертного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе членам Экспертного совета.

4.4. Председатель Экспертного совета:

- 1) организует деятельность Экспертного совета;
- 2) ведет заседания Экспертного совета;
- 3) распределяет обязанности между членами Экспертного совета;
- 4) осуществляет контроль выполнения планов деятельности и решений Экспертного совета;
- 5) определяет состав рабочих (проектных) групп и комитетов;
- 6) представляет Экспертный совет на различных мероприятиях;
- 7) дает комментарии от лица Экспертного совета в средствах массовой информации.

4.5. Заместитель Председателя Экспертного совета замещает Председателя в период его отсутствия.

5. Организация работы Экспертного совета

5.1. Заседания Экспертного совета проводятся в соответствии с планом деятельности Экспертного совета и (или) по мере необходимости по решению Председателя Экспертного совета.

5.2. Проект плана деятельности Экспертного совета формируется Ассоциацией по согласованию с членами Экспертного совета, утверждается Председателем Экспертного совета и в обязательном порядке направляется его членам для учета в работе.

5.3. Необходимые материалы и проект повестки очередного заседания Экспертного совета формируется Ассоциацией совместно с секретарем Экспертного совета по согласованию с членами Экспертного совета в срок не позднее пяти рабочих дней до дня проведения такого заседания.

5.4. Решения Экспертного совета оформляются в виде протоколов, которые утверждаются Председателем Экспертного совета или его заместителем.

5.5. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. Каждый член Экспертного совета обладает одним голосом.

5.6. Допускается проведение заседаний Экспертного совета с использованием информационно-телекоммуникационных систем (в режиме удаленного доступа участников), а также проведение заочного голосования. Допускается проведение заседаний Экспертного совета как в открытом, так и в закрытом формате. Формат проведения заседаний Экспертного совета определяется Председателем Экспертного совета по согласованию с Ассоциацией.

5.7. Среди членов Экспертного совета могут проводиться опросы, анкетирование и другие исследования, направленные на сбор экспертных оценок и иной информации, необходимой для достижения целей деятельности Экспертного совета и Ассоциации.

5.8. Взаимодействие между членами Экспертного совета осуществляется преимущественно в электронном виде.

5.9. В целях более глубокой проработки вопросов из числа членов Экспертного совета могут формироваться временные рабочие (проектные) группы и комитеты.

5.10. Состав рабочих (проектных) групп и комитетов, их руководители определяются Председателем Экспертного совета по согласованию с членами Экспертного совета в соответствии с характером задачи, на решение которой направлено создание такой рабочей (проектной) группы или комитета, и с учетом профессиональной специализации членов Экспертного совета, включение которых планируется в состав рабочей (проектной) группы или комитета.

5.11. К участию в деятельности рабочих (проектных) групп, комитетов по решению их руководителей могут привлекаться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных, научных, образовательных и иных организаций, которые не входят в состав Экспертного совета.

5.12. Порядок деятельности рабочей (проектной) группы определяется их участниками самостоятельно. По итогам работы рабочей (проектной) группы участниками готовится заключение, которое направляется Председателю Экспертного совета, а также в Ассоциацию.

5.13. Члены Экспертного совета привлекаются в приоритетном порядке к участию в реализации на возмездной основе мероприятий, проектов и программ, проводимых (осуществляемых) Ассоциацией. В этом случае отношения между Ассоциацией и экспертами регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Члены Экспертного совета в приоритетном порядке привлекаются к выполнению научно-аналитических работ, выполняемых по заказу или силами Ассоциацией.

5.15. Члены Экспертного совета в приоритетном порядке рекомендуются Ассоциацией в качестве экспертов для взаимодействия с представителями средств массовой информации.

5.16. Документы и материалы заседаний Экспертного совета включаются в номенклатуру дел Ассоциации, подлежат учету и хранению в установленном порядке. Копии (или копии, заверенные Ассоциацией) таких документов и материалов, могут быть предоставлены Председателю Экспертного совета или секретарю Экспертного совета на основании письменного запроса.