

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «21» июня 2023 г. № 537Н

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

## Профконсультант

1631

Регистрационный номер

### Содержание

I. Общие сведения .....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) .....	2
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	3
3.1. Обобщенная трудовая функция «Оказание помощи гражданам в осознанном профессиональном самоопределении и целенаправленном выборе профессионального и карьерного пути».....	3
3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление деятельностью по профессиональному консультированию» .....	9
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	15

## I. Общие сведения

Содействие в осознанном и целенаправленном выборе профессионального и карьерного пути

(наименование вида профессиональной деятельности)

03.020

код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Оказание помощи в выборе профессионального и карьерного пути гражданам всех возрастов на основе сравнения своих профессиональных предпочтений с потребностями рынка трудоустройства

Группа занятий:

1349	Руководители служб в сфере социальных услуг, не входящие в другие группы	2423	Специалисты в области подбора и использования персонала
(код ОКЗ <sup>1</sup> )	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

96.09	Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки
(код ОКВЭД <sup>2</sup> )	(наименование вида экономической деятельности)

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Оказание помощи гражданам в осознанном профессиональном самоопределении и целенаправленном выборе профессионального и карьерного пути	6	Предоставление информационной и профессиональной помощи гражданам всех возрастов	А/01.6	6
			Оказание консультационной и обучающей помощи гражданам в профессиональном самоопределении и выборе карьерного пути	А/02.6	6
В	Управление деятельностью по профессиональному консультированию	7	Организация деятельности по профессиональному консультированию	В/01.7	7
			Контроль деятельности по профессиональному консультированию	В/02.7	7
			Мониторинг потребности в профессиональном консультировании и содействии гражданину в выборе профессионального и карьерного пути	В/03.7	7

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Оказание помощи гражданам в осознанном профессиональном самоопределении и целенаправленном выборе профессионального и карьерного пути		Код	A	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Профконсультант Профконсультант (карьерный консультант) Ведущий профконсультант Профориентолог Профессиограф-профессиевед Психолог-профконсультант Специалист по профориентации					
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности					
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет опыта практической работы профконсультантом или профориентологом или психологом-профконсультантом – для ведущего профконсультанта					
Особые условия допуска к работе	Отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации (при работе с несовершеннолетними гражданами) <sup>3</sup> Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров <sup>4</sup>					
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года					

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2423	Специалисты в области подбора и использования персонала
ЕКС <sup>5</sup>	-	Профконсультант
ОКПДТР <sup>6</sup>	25879	Профконсультант
ОКСО <sup>7</sup>	5.37.03.01	Психология
	5.39.03.01	Социология

	5.39.03.02	Социальная работа
	6.44.03.01	Педагогическое образование
	6.44.03.02	Психолого-педагогическое образование
	6.44.03.04	Профессиональное обучение (по отраслям)

### 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Предоставление информационной и профессиональной помощи гражданам всех возрастов	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор и обработка информации о профессиональной деятельности, об особенностях профессий, в том числе новых, из средств массовой информации, интернет-порталов, периодических изданий различных министерств и ведомств
	Сбор и обработка информации о содержании профессий (специальностей) и должностей, о требованиях конкретных профессий к индивидуальным особенностям
	Сбор сведений об организациях, сведений, входящих в базы вакансий, базы соискателей вакансий, информации о состоянии рынка трудоустройства и рынка образовательных услуг
	Сбор и обработка информации о возможностях профессиональной реориентации и профпереподготовки выпускников образовательных организаций на основании соответствия требованиям конкретных вакансий и сформированных в процессе обучения профессионально важных качеств специалиста
	Подготовка информационно-разъяснительных профессиональных материалов о профессиональном и карьерном развитии
	Подготовка материалов для составления справочных картотек в кратком кодированном и цифровизированном виде и использование их в работе
	Систематизация и размещение профессиональной информации на сайтах, информационных стендах и электронных табло
	Информирование граждан о ситуации на рынке трудоустройства, об интересующих их профессиях, об их востребованности
	Информирование граждан о возможности обучения и переобучения по различным профессиям (специальностям)
	Информирование граждан о современных видах производства, состоянии рынка труда, потребностях организаций в квалифицированных кадрах, перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения, возможностях профессионально-квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности
	Информирование граждан о возможности индивидуальной деятельности и организации малого бизнеса
	Ознакомление граждан с профессиями, специальностями, конкретными рабочими местами, требованиями к конкретным рабочим местам

	<p>Подготовка текстов бесед и публичных выступлений об изменениях на рынке трудоустройства, о состоянии спроса и предложения по интересующим гражданина профессиям, о возможностях и ограничениях в карьерном развитии в различных профессиях и их организация</p> <p>Разработка и распространение профориентационных информационных и методических материалов</p> <p>Подготовка информации для издания рекламно-справочных пособий о мире профессий</p> <p>Подготовка публикаций и статей в специальные и профессиональные журналы</p> <p>Ведение делопроизводства с соблюдением требований, правил, порядка и сроков представления отчетности на различных носителях информации</p>
Необходимые умения	<p>Систематизировать информацию о содержании профессий и должностей, требований, предъявляемых к личностным особенностям, составлять справочные картотеки в кодированном и цифровизированном виде</p> <p>Анализировать данные о дефиците кадров в регионе, по отраслям, видам экономической деятельности, направлениям образования, по профессиям и должностям, в том числе в конкретной организации</p> <p>Классифицировать профессии рабочих и должности служащих с целью организации профессиональной подготовки и переподготовки</p> <p>Систематизировать и упорядочивать взаимное соответствие наименований профессиональной деятельности и направлений образования в соответствии с развитым комплексом профессионально-ценных склонностей и способностей</p> <p>Использовать в работе сведения о структуре организации, расстановке и использовании кадров, вакантных рабочих местах, занятых выпускниками образовательных организаций, практике найма и закрепления кадров на рабочих местах</p> <p>Разрабатывать тексты бесед и публичных выступлений профессиоведческого содержания, об изменениях на рынке трудоустройства, о возможностях и ограничениях карьерного развития</p> <p>Осуществлять поиск информации профориентационного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования</p> <p>Использовать современные технологии работы с информацией, базы данных, текстовые, табличные редакторы и иные информационные и информационно-поисковые системы</p> <p>Вести электронный документооборот и оформлять отчетность</p>
Необходимые знания	<p>Нормативные правовые акты в объеме, необходимом для профессиональной деятельности</p> <p>Общероссийские классификаторы, квалификационные справочники, профессиональные стандарты, справочные материалы о профессиях и их разрядах, о должностях разного уровня управления и подчинения, об уровнях профессионального образования</p> <p>Правовые требования к организации труда и рабочего пространства инвалидов различных нозологических групп</p> <p>Правила делового общения, этики и межкультурной коммуникации, особенности общения с различными категориями граждан, в том числе с инвалидами</p> <p>Теория и методология психологии труда, психогигиены, психотехники и когнитивной эргономики</p>

	Основы сравнительного профессиоведения, эргатических функций и принципы организации данных в системах управления профессиологическими базами данных в экономике и психологии
	Видеотехнологии в профессиологии и профориентации
	Основы социальной психологии, педагогики взрослых и инклюзивной педагогики
	Основы демографии и статистики в объеме, необходимом для работы
	Основы этнопсихологии и географической психологии в объеме, необходимом для работы
	Системы поиска документально-публицистических, художественных литературных и кинопроизведений, продукции блогосферы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», навигация по сайтам, приемы составления поисковых запросов о примерах успешных горизонтальных и вертикальных карьер
	Основы документоведения и ведения электронного делопроизводства
Другие характеристики	-

### 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Оказание консультационной и обучающей помощи гражданам в профессиональном самоопределении и выборе карьерного пути		Код	A/02 .6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	<p>Рассмотрение запросов и формирование состава группы граждан, желающих обучиться методикам профессионального самоопределения, согласование даты и времени занятий</p> <p>Планирование консультативной помощи в конструктивном построении и выборе профессионального и карьерного пути</p> <p>Проведение индивидуальных и групповых консультаций, в том числе с помощью системы онлайн-консультирования, по осознанному и самостоятельному выбору профессионального и карьерного пути</p> <p>Проведение тренингов по обучению граждан адекватному поведению на рынке трудоустройства</p> <p>Проведение профессионального консультирования с использованием профессиограмм, информационных и справочных материалов, с применением методов психологической и профессиональной диагностики</p> <p>Оказание помощи гражданам в профессиональном самоопределении, формировании и развитии профессиональной карьеры, принятии обоснованного решения о выборе или перемене профессии, направлении профессионального обучения с учетом их психологических особенностей, потребностей, возможностей, возраста, состояния здоровья, перспектив развития профессиональных способностей и социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда</p> <p>Обучение методике выявления собственных профессиональных</p>					

предпочтений, самостоятельного подбора списка профессий и выбора из этого списка наиболее подходящих вариантов самореализации
Составление и использование формул профессий (классификация по типу, классу, отделу, группе профессии) в процессе профконсультаций и актуализация формул профессий в связи с изменениями требований к профессиям, происходящими на рынке труда
Выявление верности и ошибочности индивидуальной системы представлений об изучаемых профессиях, отраженных в модельном множестве формул
Описание и фиксирование в графическом рисуночном виде ситуации профессионального самоопределения на момент обращения на консультацию и ее коррекция на всех последующих этапах вплоть до завершения профконсультирования
Обсуждение списка профессий, самостоятельно подобранных гражданином, и сравнение его с формулой профессиональных предпочтений и со списком, подобранным для него профконсультантом
Подбор вариантов профессиональной подготовки, образовательных организаций и направлений образования, соответствующих списку подходящих профессий
Информирование о кадровых подразделениях организаций, имеющих подходящие вакансии, а также о профориентационных службах образовательных учреждений по выбранным подходящим вариантам обучения
Обучение граждан составлению профессионального портфолио и резюме
Разработка и проведение тренингов для подготовки посещения кадровых и профориентационных подразделений организаций
Подготовка и проведение коррекционных мероприятий с гражданами, прошедшими консультации по конструктивному построению и выбору профессионального и карьерного пути
Информирование представителей различных организаций о формах и содержании помощи в выборе профессионального и карьерного пути гражданина
Проведение обучающих консультаций по проектированию и выбору профессионального и карьерного пути с гражданами из муниципальных, образовательных, социальных, производственных и других организаций
Составление психогаммы и профессионально-личностной характеристики для определения перспектив трудоустройства и кадрового продвижения гражданина
Определение степени профессионального соответствия граждан конкретной профессии (рабочему месту, должности), нормативным требованиям профессий
Организация работы по социальной и психологической адаптации граждан к условиям рынка труда
Обучение навыкам эффективного поиска работы
Разработка и применение программ развития профессионального самосознания, трудовой мотивации граждан
Составление рекомендаций для работников с нозологическими особенностями здоровья о возможностях оптимизации их деятельности с помощью компенсаторных средств
Консультирование граждан по применению нормативных правовых актов Российской Федерации в области труда, занятости, профессиональной ориентации и профессионального консультирования

	Ведение делопроизводства с соблюдением требований, правил, порядка и сроков представления отчетности на различных носителях информации
Необходимые умения	Анализировать заявления желающих получить помощь в построении и выборе профессионального и карьерного пути на основании типологии индивидуальных запросов, с учетом специфики здоровья, профессиональных, образовательных, возрастных, гендерных и других особенностей
	Систематизировать информацию о содержании профессий и должностей, требований к работнику
	Подготавливать материалы для составления справочных картотек в кодированном и цифровизированном виде
	Анализировать данные о спросе/предложении на рынке труда, дефиците кадров в регионе (районе) по отраслям, видам экономической деятельности, направлениям образования, по профессиям и должностям в организациях
	Анализировать физические, интеллектуальные и квалификационные требования, предъявляемые профессией к работникам, в том числе в соответствии с нозологическими особенностями здоровья работников
	Пользоваться различными методиками тренинга профессионального самоопределения
	Поддерживать контакт с гражданином в процессе профессионального консультирования, формировать устойчивый интерес к профконсультационной деятельности
	Устанавливать контакты с различными категориями граждан, соблюдая правила этикета
	Систематизировать и упорядочивать взаимное соответствие наименований профессиональной деятельности и направлений образования
	Классифицировать профессии рабочих и должности служащих с целью организации профессиональной подготовки и переподготовки
	Использовать в работе сведения о структуре организации, расстановке и использовании кадров, вакантных рабочих местах, занятых выпускниками образовательных организаций, практике найма и закрепления кадров на рабочих местах и другую вспомогательную информацию
	Проводить индивидуальное и групповое консультирование по профессиональному самоопределению, построению и выбору профессионального и карьерного пути
	Применять методы и методики консультирования по профессиональному и карьерному развитию
	Применять методики генограммы, социограммы, объектограммы, хронограммы, развитиеграммы в обучении гражданина по самоизучению факторов, образующих ситуацию его профессионального самоопределения
	Описывать и фиксировать в графическом рисуночном виде ситуацию профессионального самоопределения гражданина на момент его обращения на консультацию и дополнять ее развитие на всех последующих встречах, вплоть до завершения профконсультирования
	Составлять психограммы, профессиограммы, профессионально-личностные характеристики для определения перспектив трудоустройства и кадрового продвижения гражданина
Составлять формулы профессий (классификация по типу, классу, отделу, группе профессии) в процессе профконсультаций и профдиагностики, актуализировать формулы профессий в связи с изменениями требований к профессиям, происходящими на рынке труда	
Выявлять верность и ошибочность своей индивидуальной системы	



	представлений об изучаемых профессиях, отраженных в модельном множестве формул, с использованием средств цифровизации
	Разрабатывать программы профессионального самоопределения и развития профессионального самосознания, трудовой мотивации граждан и перепланирования работы
	Разрабатывать и использовать оценочные инструменты для подбора, распределения, аттестации и карьерного продвижения
	Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами
	Вести деловые переговоры, консультации с различными категориями граждан и соблюдать правила этикета
	Вести электронный документооборот и оформлять информационные материалы и отчетность
Необходимые знания	Нормативные правовые акты в объеме, необходимом для профессиональной деятельности
	Общероссийские классификаторы, квалификационные справочники, профессиональные стандарты, справочные материалы о профессиях и их разрядах, о должностях разного уровня управления и подчинения, об уровнях профессионального образования
	Правовые требования к организации труда и рабочего пространства инвалидов различных нозологических групп
	Правила делового общения, этики и межкультурной коммуникации, особенности общения с различными категориями граждан, в том числе с инвалидами
	Теория и методология психологии труда, психогигиены, психотехники и когнитивной эргономики
	Основы сравнительного профессиоведения, эргатических функций и принципы организации данных в системах управления профессиологическими базами данных в экономике и психологии
	Видеотехнологии в профессиологии и профориентации
	Основы социальной психологии, педагогики взрослых и инклюзивной педагогики
	Основы этнопсихологии и географической психологии в объеме, необходимом для работы
	Основы документоведения и ведения электронного делопроизводства
Другие характеристики	-

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление деятельностью по профессиональному консультированию		Код	В	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Начальник отдела Начальник подразделения
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – магистратура, специалитет или Высшее образование (непрофильное) – магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности
Требования к опыту практической работы	Не менее двух лет опыта практической работы ведущим консультантом
Особые условия допуска к работе	Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1349	Руководители служб в сфере социальных услуг, не входящие в другие группы
ЕКС	-	Профконсультант
ОКПДТР	24927	Начальник службы (функциональной в прочих областях деятельности)
ОКСО	5.37.04.01	Психология
	5.37.05.02	Психология служебной деятельности
	5.39.04.01	Социология
	5.39.04.02	Социальная работа
	6.44.04.01	Педагогическое образование
	6.44.04.02	Психолого-педагогическое образование
	6.44.04.04	Профессиональное обучение (по отраслям)

#### 3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Организация деятельности по профессиональному консультированию	Код	В/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Планирование и оценка деятельности по профессиональному консультированию и принятие управленческих решений Организация деятельности по содействию в профессиональном самоопределении и конструктивном построении и в выборе карьерного пути				

	Подготовка предложений в текущие и перспективные планы работы по мероприятиям профессионального консультирования
	Определение численности работников и ресурсов, необходимых для работы
	Разработка положений и должностных инструкций
	Комплектация штата работниками необходимой квалификации для проведения мероприятий профессионального консультирования
	Распределение обязанностей, определение порядка действий, системы подчинения работников
	Оценка эффективности программ обучения и развития с целью улучшения производительности труда и удовлетворенности работников
	Координация деятельности подчиненных работников
	Планирование кадрового резерва работников
	Проведение мероприятий, направленных на достижение эффективности деятельности по профессиональному консультированию
	Разработка предложений по совершенствованию работы
	Создание безопасных условий труда для реализации мероприятий по профессиональному консультированию
	Разработка мер поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к работникам, участвующим в реализации мероприятий профессионального консультирования
	Рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка ответов на них
Необходимые умения	Планировать реализацию мероприятий профессионального консультирования граждан
	Организовывать реализацию мероприятия профессионального консультирования
	Применять принципы и методы управления работниками и непосредственными исполнителями, участвующими в реализации мероприятий профконсультирования
	Определять потребности в специалистах для оказания профессиональной консультационной помощи
	Разрабатывать показатели эффективности мероприятий профконсультирования, критерии их оценки и методы контроля
	Организовывать оценку необходимой квалификации работников, участвующих в реализации мероприятий профконсультирования граждан
	Анализировать потребности в организации мероприятий профконсультирования граждан
	Систематизировать и анализировать правовую, организационную и технологическую информацию, связанную с организацией мероприятий профконсультирования
	Осуществлять управленческую деятельность, принимать управленческие решения
	Проводить деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений
	Создавать условия соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности
	Организовывать взаимодействие с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, со смежными специалистами по вопросам организации мероприятий профконсультирования
	Работать с правовыми информационными системами, электронными

	цифровыми документами
	Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования
	Анализировать и подготавливать проекты ответов на обращения граждан и работодателей по направлениям деятельности подразделения
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных правовых актов
Необходимые знания	Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности
	Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования
	Требования к защите персональных данных при обработке информации
	Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления
	Основные понятия и положения психологии управления конфликтами
	Теория процесса профконсультирования и его методы
	Основные принципы и методы управления
	Методы определения потребности в работниках для оказания консультационной помощи
	Правила делового общения, этикета и межкультурной коммуникации
	Особенности рынка труда и потребность в кадрах, современные тенденции и направления развития рынка труда
	Способы, средства и порядок взаимодействия с государственными органами, общественными организациями, профессиональными союзами, коллегиальными органами работников, с представителями трудовых коллективов, со смежными специалистами по вопросам осуществления профессиональной деятельности
	Техника проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Принципы и порядок организации сведений в системах управления цифровыми базами профессионалогических данных
	Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов
Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции	
Основы документооборота и ведения электронного делопроизводства	
Другие характеристики	Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от граждан

### 3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Контроль деятельности по профессиональному консультированию		Код	V/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Контроль деятельности по оказанию консультационной помощи по содействию в профессиональном самоопределении и конструктивном построении и выборе карьерного пути
	Контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность
	Контроль соблюдения регламентов и последовательности действий при предоставлении профессиональной консультативной помощи
	Контроль работы по адресному содействию в профессиональном самоопределении и конструктивном построении и выборе карьерного пути инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
	Контроль работы по формированию, оформлению и передаче документов на хранение в архив
	Контроль использования методов и инструментов профконсультирования граждан
	Контроль показателей эффективности результатов профконсультирования, систематизация полученных результатов
	Контроль рассмотрения писем, заявлений и жалоб граждан, подготовки ответов на них
	Контроль соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности
	Контроль электронного и бумажного документооборота структурного подразделения
Необходимые умения	Анализировать результаты деятельности по профконсультированию
	Контролировать сроки реализации мероприятий профконсультирования
	Контролировать достижение показателей эффективности процесса профконсультирования
	Контролировать применение методов, процедур, инструментов профконсультирования
	Контролировать результаты оценки квалификации работников и непосредственных исполнителей процесса профконсультирования
	Контролировать применение методических рекомендаций по совершенствованию процесса профконсультирования
	Контролировать исполнение управленческих решений по организации мероприятий профконсультирования
	Контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности
	Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами
	Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования
	Анализировать и подготавливать проекты ответов на обращения граждан и работодателей по профконсультированию
Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	
Необходимые знания	Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности
	Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную

	деятельность в сфере профконсультирования
	Требования к защите персональных данных при обработке информации
	Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления
	Основные понятия и положения психологии управления конфликтами
	Теория процесса профконсультирования и его методы
	Основные принципы и методы управления
	Правила делового общения, этикета и межкультурной коммуникации
	Особенности рынка труда и потребность в кадрах, современные тенденции и направления развития рынка труда
	Техника проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Принципы и порядок организации сведений в системах управления цифровыми базами профессионалогических данных
	Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов
	Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции
	Основы документооборота и ведения электронного делопроизводства
Другие характеристики	Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от граждан

### 3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг потребности в профессиональном консультировании и содействии гражданину в выборе профессионального и карьерного пути		Код	В/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Определение целей и задач мониторинга потребностей граждан в информационно-аналитическом и профессиональном консультировании Сбор, обобщение и анализ статистической информации для последующего планирования деятельности Составление сводных отчетов и подготовка аналитических материалов по направлению деятельности Проведение мониторинга эффективности процесса профконсультирования граждан, систематизация полученных результатов Мониторинг удовлетворенности деятельностью по профессиональному консультированию Ведение учета статистических данных и подготовка отчетов по формам государственной и ведомственной статотчетности Подготовка вышестоящему руководству сводных отчетов и аналитических материалов по направлению деятельности					
Необходимые умения	Собирать и обрабатывать статистическую информацию о деятельности по профконсультированию					

	Систематизировать и обобщать информацию, касающуюся деятельности по профконсультированию
	Производить статистический анализ данных мониторинга предоставления информационно-аналитической и профконсультационной помощи гражданам
	Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами
	Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования
	Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных правовых актов
Необходимые знания	Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности
	Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования
	Требования к защите персональных данных при обработке информации
	Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления
	Основы мониторинга потребностей обучающихся консультативных продуктов подразделения и их продвижения
	Особенности регионального и федерального рынков труда, потребность в кадрах, современные тенденции и направления развития рынка трудоустройства
	Основные понятия и положения психологии управления конфликтами
	Теория процесса профконсультирования и его методы
	Основные принципы и методы управления
	Основы демографии и статистики в объеме, необходимом для работы
	Правила делового общения, этикета и межкультурной коммуникации
	Техника проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
	Принципы и порядок организации сведений в системах управления цифровыми базами профессиональных данных
	Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов
Другие характеристики	Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции
	Основы документооборота и ведения электронного делопроизводства
Другие характеристики	-

#### IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

##### 4.1. Ответственная организация-разработчик

Совет по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения, город Москва	
Председатель	Герций Юрий Викторович

#### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Научно-практический центр профориентации и профотбора Вооруженных сил нового облика Генерального штаба Министерства обороны Российской Федерации, город Москва
2	ООО «Рускадры», город Москва
3	АНО «Экспертный центр ПОРА», город Москва
4	ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет», город Москва
5	ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, город Москва

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор занятий.

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<sup>3</sup> Статья 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

<sup>4</sup> Приказ Минтруда России, Минздрава России от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62278), действует до 1 апреля 2027 г.; приказ Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62277) с изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 1 февраля 2022 г. № 44н (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2022 г., регистрационный № 67206), действует до 1 апреля 2027 г.

<sup>5</sup> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<sup>6</sup> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<sup>7</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.